



Titolo lavoro: Assistente al Servizio Clienti

Localita': Londra, UK

Scadenza:

Descrizione Lavoro:

L'Assistente al Servizio Clienti prendera' gli ordini, dovra' rispondere ai quesiti dei clienti ed aiutare nella produzione delle etichette. My Nametags (<https://www.mynametags.it>) produce etichette personalizzate per genitori di bambini piccoli e per ospiti di case di riposo. Noi siamo molto orgogliosi del nostro servizio clienti ed il 98% dei nostri clienti considerano il nostro servizio buono o eccellente quando sono interpellati da un'organizzazione indipendente.

Doveri e Responsabilita'

- . Prendere ordini (dall'Italia) al telefono
- . Controllare ed accettare gli ordini dei clienti passati su internet
- . Rispondere ai clienti al telefono su quesiti riguardanti gli ordini
- . Aggiornare i dati dei clienti con informazioni sui loro quesiti
- . Inserire sul computer gli ordini arrivati tramite posta/fax/e-mail
- . Produrre le etichette e imbustarle
- . Supporto generale per l'ufficio per il Servizio Clienti e la Produzione
- . Supporto ad altre attivita' come manutenzione del database per il marketing

Abilita' personali e tecniche

- Atteggiamento positivo
 - . Disponibilita' a prendere iniziative ed aiutare l'ufficio quando necessario
 - . Buona comunicazione e abilita' di interagire con gli altri
 - . Abilita' a relazionarsi in modo gentile, rispettoso ed utile ai nostri clienti
 - . Organizzazione a sufficienza per gestire e seguire i quesiti dei clienti
 - . Abilita' ad interagire in un ambiente multiculturale
 - . Comprensione dell'uso del computer al fine di prendere ordini, reperirli e produrli
 - . Conoscenza basilare dei Word/Excel e' un vantaggio ma non un prerequisito
 - . Capacita' di lavorare come team
 - . Buona conoscenza dell'inglese e' preferita
 - . Conoscenza di lingue straniere, in modo particolare l' italiano e' un vantaggio ma non un prerequisito
-