



**Titolo Lavoro:** Social Media Assistant

**Localita':** Londra, UK

**Scadenza:**

**Descrizione Lavoro:**

My Nametags ([www.mynametags.com](http://www.mynametags.com)) e' una ditta premiata con una considerevole porzione del mercato delle etichette personalizzate in Inghilterra, Irlanda, Italia, Francia e Belgio. Distribuiamo etichette in 131 paesi del mondo. Avendo molti ed entusiasmanti progetti programmati per il futuro, vogliamo espandere il nostro team del marketing.

Vorremmo assumere un Assistente dei Social Media ambizioso in grado di prestare assistenza alle future attivita' di marketing ed aiutare la continua crescita di My Nametags. Lavorando da casa, il candidato scelto dovra' riportare al Dirigente di Marketing e al Direttore Generale assicurando la fluida gestione dei social media e la espansione dei contatti con i bloggers.

E' un'ottimo lavoro part-time, ideale per uno studente o laureato/a con esperienza rilevante alla fine di sviluppare le loro abilita' su tutti gli aspetti del marketing nell'ambito di un'impresa medio-piccola.

**Responsabilita' Chiave:**

- Gestione dei diversi social media (Facebook, Instagram, Google Plus, Twitter etc.).
- Assistenza al servizio clienti quando questo e' richiesto sui canali dei social media.
- Creazione di materiale interessante e avvincente da pubblicare sui diversi social media
- Manutenzione ed aumento del livello di raggio d'azione dei bloggers e gestione della relativa amministrazione.
- Cooperazione con il team di traduttori dell'azienda.
- Assistenza ai nostri progetti di Affiliate Marketing.

**Qualifiche e specificazioni personali: Essenziale**

- Avere una buona conoscenza ed un interesse concreto dei social media.
- Essere un pensatore creativo.
- Essere laureati con buon voto in una materia rilevante o essere studenti universitari di una materia rilevante ai social media.
- Avere un atteggiamento dinamico ed energico nel lavoro.
- Possedere solide abilita' organizzative e di gestione del tempo – questa e' una posizione fuori ditta per cui cio' e' essenziale.
- Avere conoscenza lavorativa di Microsoft Word, Excel and Google Drive.
- Essere disponibili ad estendere le proprie abilita'.
- Avere un'eccellente attenzione al dettaglio.
- Possedere una solida abilita' di comunicazione scritta e verbale – una eccellente conoscenza dell'Italiano.
- Avere buona conoscenza dell'inglese, sia scritta che orale – essenziale per comunicare con l'ufficio di Londra.
- Essere disponibili a viaggiare a Londra periodicamente ed essere aperti alla possibilita' di lavorare full time a Londra durante i mesi estivi.

**Abilita' Desiderabili**

- Conoscenza di Adobe Suite (Photoshop, Illustrator, etc).
- Ulteriore conoscenza di altre lingue (non essenziale).

Per fare domanda, preghiamo inviare CV e lettera di presentazione a [info@mynametags.it](mailto:info@mynametags.it)